**УТВЕРЖДЕНА**

**приказом ГБУЗ ЧОБ**

**от 21.11.2022 № 2539**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности**

 **ГБУЗ «Чукотская окружная больница»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящая Инструкция о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности ГБУЗ «Чукотская окружная больница»[[1]](#footnote-1) разработана в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

 Инструкция устанавливает единый порядок обеспечения доступа к информации о деятельности лечебно-профилактических учреждений ГБУЗ «Чукотская окружная больница» (городской округ Анадырь, Анадырский муниципальный район, Провиденский городской округ)[[2]](#footnote-2), и не регламентирует отношения, связанные с порядком рассмотрения обращений граждан.

 Для целей Инструкции используются следующие основные понятия:

 информация о деятельности ГБУЗ ЧОБ - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий структурными подразделениями ГБУЗ ЧОБ либо поступившая в структурные подразделения ГБУЗ ЧОБ, иная информация, касающаяся их деятельности;

 пользователь информации - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности ГБУЗ ЧОБ. Пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 запрос - обращение пользователя информации в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в ГБУЗ ЧОБ либо к должностным лицам ГБУЗ ЧОБ о предоставлении информации о деятельности ГБУЗ ЧОБ;

 электронный документ - запись на машинном носителе информации, воспроизводимой на экране дисплея или бумажном носителе в порядке, установленном Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52292-2004 «Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения».

 1.2. Доступ к информации о деятельности ГБУЗ ЧОБ обеспечивается путем:

 обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации;

 размещения информации на официальном сайте ГБУЗ ЧОБ и в сети «Интернет»;

 размещения в занимаемых ГБУЗ ЧОБ зданиях (помещениях) в специально отведенных местах информации о своей деятельности и предоставления ее по справочным (контактным) телефонам;

 предоставления пользователям информации по их запросу информации о деятельности ГБУЗ ЧОБ;

 другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 1.3. Информация о деятельности ГБУЗ ЧОБ может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

 При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в ГБУЗ ЧОБ виде.

 1.4. При обеспечении доступа к информации ГБУЗ ЧОБ действует гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне.

**2. Порядок обнародования (опубликования) информации о деятельности ГБУЗ ЧОБ в средствах массовой информации и на официальном сайте ГБУЗ ЧОБ в сети Интернет**

 2.1. Информация о деятельности ГБУЗ ЧОБ распространяется через официальный сайт ГБУЗ ЧОБ в сети «Интернет», информационные агентства, печать, радио, телевидение.

 2.2. Информация о деятельности структурных подразделений ГБУЗ ЧОБ предоставляется средствам массовой информации только после ее согласования с главным врачом ГБУЗ ЧОБ или лицом, исполняющим его обязанности.

 2.3. На официальном сайте ГБУЗ ЧОБ в сети «Интернет» размещается следующая информация:

 2.3.1. общая информация о ГБУЗ ЧОБ;

 2.3.2. информация о текущей деятельности ГБУЗ ЧОБ;

 2.3.3. сведения о нормативно-правовых актах, регламентирующих порядок оказания медицинской помощи в ГБУЗ ЧОБ;

 2.3.4. статистическая информация о деятельности ГБУЗ ЧОБ;

 2.3.5. информация о кадровом обеспечении ГБУЗ ЧОБ;

 2.3.6. иная информация о деятельности ГБУЗ ЧОБ.

 2.4. Руководители структурных подразделений ГБУЗ ЧОБ обеспечивают размещение на официальном сайте ГБУЗ ЧОБ информации о деятельности возглавляемых структурных подразделений, достоверность и ее своевременное обновление.

**3. Размещение информации о деятельности ГБУЗ ЧОБ в занимаемых ей зданиях (помещениях) и предоставление ее по справочным (контактным) телефонам**

 3.1. Информация о деятельности ГБУЗ ЧОБ размещается в занимаемых ею зданиях (помещениях) в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения.

 3.2. Информация, указанная в п. 3.1 Инструкции, должна содержать сведения:

 о нормативных правовых актах, которыми регулируются деятельность лечебно-профилактических учреждений ГБУЗ ЧОБ, их функции и полномочия;

 о лечебно-профилактическом учреждении и его руководителях (почтовый и электронный адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей);

 о вышестоящих и нижестоящих лечебно-профилактических учреждениях (почтовые адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителей);

 о порядке и режиме работы лечебно-профилактических-учреждений.

 3.3. ГБУЗ ЧОБ вправе размещать и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

 3.4. По справочным телефонам ГБУЗ ЧОБ предоставляется информация об адресах и режиме работы лечебно-профилактического учреждения, проезде к месту его нахождения, месте проведения и порядке личного приема граждан.

**4. Предоставление информации о деятельности ГБУЗ ЧОБ по запросу**

 4.1. В ГБУЗ ЧОБ рассматриваются запросы пользователей информации, обратившихся в лечебно-профилактические учреждения как непосредственно, в том числе по сети «Интернет», так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности ГБУЗ ЧОБ. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование лечебно-профилактического учреждения, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

 4.3. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение десяти дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется начальником соответствующего структурного подразделения об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневного срока со дня его регистрации.

 При наличии в запросе вопросов, относящихся к компетенции нескольких структурных подразделений ГБУЗ ЧОБ, организация подготовки запрашиваемой информации в полном объеме возлагается на руководителя структурного подразделения, указанного среди исполнителей первым.

 При наличии в запросе вопросов, не относящихся к компетенции структурного подразделения, в которое поступил запрос, он направляется для рассмотрения в подразделение, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

 4.4. Если запрос не относится к деятельности ГБУЗ ЧОБ, то в течение десяти дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

 4.5. Исполнитель, которому поручено рассмотрение запроса, вправе уточнять по телефону или в ином, обеспечивающем оперативность получения информации порядке, содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации.

 4.6. Информация не предоставляется в случаях, если:

 содержание запроса не позволяет конкретизировать запрашиваемую информацию;

 в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

 запрашиваемая информация не относится к деятельности ГБУЗ ЧОБ;

 запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

 запрашиваемая информация является вмешательством в деятельность ГБУЗ ЧОБ.

 4.7. Информация о деятельности ГБУЗ ЧОБ по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении.

 Жалобы на отказ в предоставлении информации рассматриваются вышестоящим должностным лицом ГБУЗ ЧОБ.

 4.8. При запросе информации о деятельности ГБУЗ ЧОБ, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена указанная информация.

 4.9. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

**5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом ГБУЗ ЧОБ в сети Интернет**

 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом ГБУЗ ЧОБ в сети «Интернет» (далее - сайт) должны гарантировать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

 5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

 5.4. Размещаемая на сайте информация должна быть изложена на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

1. Далее – «Инструкция». [↑](#footnote-ref-1)
2. Далее – «ГБУЗ ЧОБ». [↑](#footnote-ref-2)